



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

CATANIA

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

www.iismarconimangano.edu.it



INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA ED Elettrotecnica
- CHIMICA, MATERIALI e BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI
AMBIENTE E TERRITORIO - Corso serale: Costruzioni, Ambiente e Territorio
- Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - INDUSTRIA E
ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - OPERATORE DEL BENESSERE
(Acconc. / Estetista) - Corso Serale: Produzioni industriali e artigianali
(art. artigianato) - Servizi Socio Sanitari

COMUNICAZIONE

Ai docenti e personale ATA neo- immessi in ruolo

Ai docenti e personale ATA trasferiti

Ai docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria o utilizzazione

Ai docenti e personale ATA incaricati al 31.08.2026 o 30.06.2026

Ai docenti di Religione Cattolica.

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA – Anno scolastico 2025/2026

Si comunica che lunedì 1° settembre 2025, alle ore 8:30, tutto il personale docente e alle ore 7:30 il Personale ATA, assegnato all'Istituto è convocato per l'identificazione e la presa di servizio, presso la sede principale di titolarità.

Devono presentarsi per la presa di servizio:

1. I docenti neoimmessi in ruolo;
2. I docenti che hanno ottenuto trasferimento, passaggio di ruolo o di cattedra;
3. I docenti con assegnazione provvisoria o utilizzazione per l'a.s. 2025/26;
4. I docenti che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria/utilizzazione nel 2024/25;
5. Chi rientra da collocamento fuori ruolo;
6. Chi rientra dopo aver svolto una supplenza art. 36 CCNL 2007 nell'a.s. 2024/25;
7. Chi rientra da aspettative o congedi straordinari;
8. I docenti assunti a tempo determinato nel 2024/25 e immessi in ruolo nel 2025/26 (es. da concorso straordinario bis o GPS sostegno prima fascia);
9. I docenti con incarico di supplenza al 30/06 o al 31/08.

◆ Non devono presentarsi:

- I docenti di ruolo già in servizio nell'Istituto, senza cambiamenti di sede;
- Le docenti in maternità, per le quali il contratto è valido con la sola accettazione della nomina.

Modalità di presa di servizio

- La presa di servizio va effettuata nella sede di titolarità.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi:

1. Presentarsi prima nella scuola di titolarità;
2. Successivamente, recarsi nella scuola di completamento;

3. In presenza di attività già programmate anche nella sede di completamento, è necessario coordinarsi con entrambe le segreterie.

Differimento presa di servizio

Il personale impossibilitato a presentarsi il 1° settembre per motivi previsti dalla normativa potrà differire la presa di servizio, previa comunicazione. Questa possibilità vale anche per i supplenti con incarico al 30/06 o al 31/08.

Documentazione richiesta

Al momento della presa di servizio, è necessario presentare:

- Copia del documento di identità
- Copia del codice fiscale

Per ogni dubbio o chiarimento, si invita il personale a contattare tempestivamente la Segreteria scolastica.