Istituto Istruzione Superiore
"MARCONI - MANGANO"
CATANIA
Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B
ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - CHIMICA DEI MATERIALI (Biotecnologie Ambientali)
Corso serale: Costruzioni Ambiente Territorio - Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - OPERATORE DEL BENESSERE (Acconc. / Estetista)
Corso Serale: Produzioni industriali e artigianali (art. artigianato) - Servizi Socio Sanitari

I.I.S. MARCONI-MANGANO CATANIA
Prot. 0024018 del 13/11/2026
II-5 (Uscita)

Ai docenti
Al Direttore dei servizi generali e amministrativi
Al personale amministrativo, tecnico e ausiliario
Ai responsabili di plesso
Agli addetti alla gestione delle emergenze
Al RSPP e al RLS
Per conoscenza, alle famiglie degli studenti

OGGETTO: Disposizione urgente di vigilanza preventiva nei locali scolastici (aule, laboratori e spazi comuni) a seguito delle recenti disposizioni governative e delle segnalazioni di allarme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli obblighi di gestione delle emergenze;

VISTA la comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa con i Ministri interessati, in merito al fenomeno delle email massive di segnalazione di allarme;

CONSIDERATA la necessità di garantire la massima sicurezza e l'incolumità di tutto il personale scolastico e degli alunni all'interno dell'edificio scolastico;

DISPONE

A tutto il personale dipendente, Docente ed ATA, in via precauzionale e in conformità con il contenuto della comunicazione della Presidenza del Consiglio del 12 novembre 2026 che recita:

" la sola ricezione di un'e-mail minatoria massiva, in assenza di ulteriori elementi concreti di pericolo, non comporta automaticamente l'evacuazione. La disposizione deve quindi prevedere l'immediata segnalazione e il coordinamento con le autorità, senza introdurre né un'evacuazione automatica per qualsiasi messaggio né una sottovalutazione autonoma della minaccia", quanto segue:

1) **Ispezione visiva preventiva:**

Al momento dell'accesso giornaliero nelle classi, nei laboratori, negli uffici e in qualsiasi altro locale scolastico, il personale in servizio è tenuto a effettuare un'accurata ricognizione visiva e una vigilanza preventiva degli ambienti prima di iniziare le attività lavorative/didattiche.

2) **Verifica di elementi anomali:**

L'ispezione è rivolta all'individuazione di eventuali oggetti estranei, pacchi, borse o contenitori non identificati, nonché di qualsiasi situazione o elemento anomalo che sollevi il sospetto di un potenziale pericolo, **senza in questi casi intervenire con manipolazione di alcun genere dell'oggetto sospetto.**

3) **Tempestività nella segnalazione:**

Qualora si rilevasse la presenza di elementi concreti, oggetti sospetti o situazioni che facciano ritenere sussistente un pericolo reale (fermo restando quanto indicato nelle disposizioni governative circa le semplici email massive di allarme prive di riscontri concreti), il personale è tenuto a darne **immediata comunicazione alla Dirigenza** e/o ai collaboratori del dirigente, affinché si attivino tempestivamente le procedure del caso e l'eventuale coinvolgimento delle autorità competenti e del Prefetto.

4) **Responsabilità di vigilanza continua:**

I docenti in servizio nelle classi e il personale ATA assegnato ai piani/settori mantengono alto il livello di attenzione, visti i recenti allarmi, per tutta la durata delle attività scolastiche.

Si raccomanda ai collaboratori scolastici di prestare la massima cura nella vigilanza degli ingressi, che non devono mai essere lasciati incustoditi. Qualora, per esigenze inderogabili, un collaboratore debba allontanarsi dalla propria postazione, ha l'obbligo di avvisare preventivamente il collega dello stesso piano affinché lo sostituisca nella sorveglianza. In ogni caso, prima di allontanarsi, dovrà assicurarsi di impedire l'accesso dall'esterno, fermo restando che i maniglioni antipanico (porte a spinta) garantiscono sempre il regolare deflusso in caso di emergenza.

Resta inteso che la priorità assoluta è garantire il presidio costante degli ingressi dei plessi. Si precisa infine che, in caso di accessi non autorizzati, la responsabilità ricadrà sui collaboratori scolastici assegnati al reparto in cui sono ubicate le porte d'ingresso.

5) **Responsabilità di vigilanza in caso di evacuazione**

Qualora venga diramato allarme e disposta l'evacuazione dalla scuola, i signori docenti assumono la responsabilità degli studenti affidati al momento e la mantengono per il tempo necessario a prescindere da eventuali cambi di ora. In caso di evacuazione fuori dai locali scolastici, la stessa deve avvenire con il massimo ordine, lasciando gli automezzi, compresi i monopattini, all'interno. Va garantita la rilevazione delle presenze e supportati gli alunni con disabilità come previsto dal piano di emergenza. Giunti nell'area di raccolta individuata, si attendono le disposizioni da parte delle competenti autorità. In nessun caso si è autorizzati a dare indicazioni o interpretazioni personali degli eventi o autorizzare comportamenti difformi dalle indicazioni ricevute.

Si confida nella collaborazione e nel buon senso di tutti.

Istituto Istruzione Superiore
"MARCONI - MANGANO"
CATANIA
Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B
ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - CHIMICA DEI MATERIALI (Biotecnologie Ambientali)
Corso serale: Costruzioni Ambiente Territorio - Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - OPERATORE DEL BENESSERE (Acconc. / Estetista)
Corso Serale: Produzioni industriali e artigianali (art. artigianato) - Servizi Socio Sanitari

La presente disposizione viene pubblicata sul sito web istituzionale ed è notificata mediante circolare interna a tutto il personale docente e ATA per l'immediata e stretta osservanza.

La Dirigente Scolastica

MARIA CATENA
TROVATO
13.11.2026
07:34:04 CET